

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
 KANCELARIA BOI  
 Wpłynęło dnia 13-08-2019  
 NR KANCELARYJNY 201075  
 Osoba przyjmująca: Marta Kouřilová

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

„1000 budek lęgowych dla ptaków i domków dla nietoperzy w Podjuchach”

Inicjatywa polegać będzie na przeprowadzeniu akcji edukacyjno-informacyjnej połączonej z umożliwieniem mieszkańcom własnoręcznego skręcania budek lęgowych dla ptaków i domków dla nietoperzy. Inicjatywa realizowana będzie przy okazji imprez kulturalnych na osiedlu. Budki zostaną przekazane mieszkańcom, którzy zadeklarowali chęć ich zamontowania w obrębie swoich nieruchomości. Powstaną w ten sposób nowe potencjalne stanowiska lęgowe oraz miejsca schronień dla pożytecznych gatunków ptaków i nietoperzy.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:  
 październik-grudzień 2019

Lokalizacja:  
 Podjuchy

DYREKTOR BIURA  
 [Podpis]  
 14.08.2019

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Celem zadania jest zwiększenie świadomości mieszkańców odnośnie pożyteczności synantropijnych (towarzyszących człowiekowi) gatunków ptaków i nietoperzy oraz aktywizacja rodzin do wspólnego wykonania oraz zamontowania budek. (udostępnienie mieszkańcom budek do wykonania planowane jest podczas imprez kulturalnych na osiedlu – najbliższa – „Podjuszańskie Harce”, odbędzie się na przełomie września i października – zwracamy się z prośbą o przyspieszenie rozpatrzenia wniosku)

### 5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

- wzrost świadomości ekologicznej mieszkańców;
- aktywizacja rodzin do wspólnego „majsterkowania” – rodzinne skręcanie i montowanie budek;
- zwiększenie liczby dostępnych miejsc lęgowych i schronień dla pożytecznych gatunków ptaków i nietoperzy;
- zwiększenie liczebności pożytecznych gatunków ptaków i nietoperzy;
- zmniejszenie liczebności uciążliwych owadów (komarów) oraz kleszczy.

### 6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

9 000 osób i więcej. Inicjatywa skierowana jest głównie do mieszkańców Podjuch. Planowane jest umożliwienie mieszkańcom własnoręcznego wykonania i/lub przekazania (gotowych konstrukcji np. wspólnotom czy spółdzielniom mieszkaniowym) ok. 1000 domków dla ptaków i nietoperzy.

### 7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Zakup budek (gotowych konstrukcji oraz do własnoręcznego montażu).	październik	październik
2	Przygotowanie materiałów informacyjnych – ulotek z instrukcją montażu budek.	październik	październik
3	Akcja edukacyjno-informacyjna połączona z umożliwieniem własnoręcznego skręcania budek – odpowiednie stoisko (namiot) tematyczne podczas imprez kulturalnych na osiedlu.	październik	grudzień
4	Przekazywanie gotowych budek i/lub elementów do własnego skręcenia chętnym mieszkańcom oraz podmiotom (wspólnotom i spółdzielniom mieszkaniowym).	październik	grudzień

### 8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Przeprowadzono rozeznanie rynkowe dotyczące ceny oraz terminu wykonania budek dla fauny.

Uzyskano wstępną zgodę zarządców spółdzielni mieszkaniowych w Podjuchach na przyjęcie i zamontowanie budek dla jeryzków *Apus apus* oraz nietoperzy.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Uzyskano wstępną deklarację zarządców spółdzielni mieszkaniowych w Podjuchach oraz ustne deklaracje mieszkańców wyrażające chęć przyjęcia i zamontowania budek dla ptaków oraz nietoperzy.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

**9. Trwałość efektów realizacji projektu\*:**

<p>a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?                  Efekt realizacji projektu będzie trwały (budki są wytrzymałe – posłużą ptakom i nietoperzom na ok. 10 lat ).                  Edukacyjny cel projektu będzie kontynuowany – planowany jest „monitoring” efektu zamontowania budek na internetowych portalach społecznościowych (- relacje mieszkańców dotyczące zasiedlenia budek przez zwierzęta w kolejnych sezonach lęgowych).</p>
<p>b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?                  Wykonane budki wymagają czyszczenia w każdym roku po zakończeniu okresu lęgowego – będą za to odpowiedzialni mieszkańcy Podjuch, którzy zamontowali budki w obrębie swoich nieruchomości oraz zarządcy spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych.</p>
<p>c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy</p>
<p>d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)                  Nie przewiduje się potrzeby zabezpieczenia środków finansowych na kontynuację inicjatywy.</p>

\*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

**II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY**

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy	
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)					
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Udostępnienie sprzętu do montażu budek.	750,00	1 900,00	3,7%	
		Udostępnienie przenośnych stoisk (namiot) w celu prowadzonej akcji edukacyjno-informacyjnej.	750,00			
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)		Pełnienie nadzoru merytorycznego nad inicjatywą.	9 000,00	14 460,00	28,15%
			Prowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej podczas imprez kulturalnych na osiedlu.	5 460,00		
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Zakup ok. 1000 sztuk budek lęgowych dla ptaków i budek – schronień dla nietoperzy.	34 000,00	35 000,00	68,15%	
		Wydruk ulotek i plakatów edukacyjno-informacyjnych (na materiałach umieszczone zostanie oznaczenie inicjatywy lokalnej - logotyp).	1 000,00			
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)					
	Całkowity koszt inicjatywy			51 360,00	100%	

\* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

\*\* Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

\*\*\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

\*\*\*\* W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:  Adamowicz Sabina Kochel Małgorzata Startek Bartosz
TAK / <del>NIE</del>	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:  Adamowicz Sabina Kochel Małgorzata Startek Bartosz
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Pełna nazwa:
TAK / NIE	

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input checked="" type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input checked="" type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input type="checkbox"/> Statut organizacji;	
	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

**Zgody i oświadczenia:**

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

..... *Chłanowicz Sabina* .....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

..... *Boboś Marek* .....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

..... *Melponde Kocub* .....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.  
b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.  
c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.  
d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.  
e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.  
f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.  
g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.  
h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.  
i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.  
j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

..... *Melponde Kocub Boboś Marek Chłanowicz Sabina* .....

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

\* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.